中化工程集团财务有限公司

拟招聘岗位职责与任职条件说明书

一、综合管理部

**人力资源管理岗**

**1.岗位主要职责**

（1）负责制定完善公司人力资源各项规章制度；

（2）起草公司年度人员招聘、培训计划、方案；

（3）负责员工劳动合同、绩效考核管理、实习生管理；

（4）撰写人力资源管理方面各类报告、总结、请示等资料；

（5）策划开展宣传和企业文化建设活动；

（6）做好领导交办的其他工作。

**2.岗位任职条件**

（1）硕士及以上学历，人力资源管理、工商管理、管理学等相关专业；

（2）中共正式党员，具有坚定的马克思主义信仰，政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识强，坚决维护党中央权威；为人正直，清正廉洁，组织性、纪律性、原则性强；

（3）具有较强的组织能力、领导能力、逻辑分析能力、判断决策能力、沟通协调能力和书面表达能力；具有金融行业从业经验，取得人力资源管理师、经济师、财经类证书的或能力特别突出者优先。

二、金融市场部

**国际财资管理岗**

**1.岗位主要职责**

（1）根据集团境外业务发展情况，开展集团境外银行账户及境外资金集中管理工作；

（2）负责财务公司直联SWIFT系统维护工作，根据集团及公司业务需求实施SWIFT账户查询、付款等功能开展；

（3）负责集团外汇风险管理体系搭建，根据集团公司及下属企业需求开展外汇风险管理工作；

（4）根据集团境外业务需求，开展主要国家外汇制度、税收制度等研究工作；

（5）根据集团及企业需求，提供相关金融咨询服务；

（6）根据公司安排开展跨境资金集中运营管理相关工作；

（7）配合其他相关岗位协同工作，完成领导交办的其他工作。

**2.岗位任职条件**

（1）硕士及以上学历，国际金融、金融、经济、财务相关专业背景；

（2）思想政治素质好，品行端正，诚信廉洁，勤勉敬业，善于团结协作，热爱公司事业；遵纪守法、坚持原则、有良好的保密意识；

（3）具有较强的研究分析能力、信息搜集能力、逻辑思维能力、判断决策能力、沟通协调能力和书面表达能力；

（4）具备良好的心理素质，具备与工作要求相适应的身体条件；

（5）具有较强的金融专业基础，取得CFA、CPA、FRM等资格证书的或能力特别突出者优先。

三、公司业务部

**业务经理岗**

**1.岗位主要职责**

（1）承担所负责客户（含各级子公司）评级授信、贷款、票据贴现、融资租赁、票据承兑、开立保函等各类信贷业务的贷前调查、初审与办理、贷后管理工作的具体经办事宜；

（2）承担公司业务部内部风险控制、逾期贷款催收的管理工作，协助风险管理部进行不良贷款的清理及法律诉讼；

（3）负责控制各类信贷业务的风险，对信贷资产进行五级分类初分，加强信贷资产监控管理，及时掌握客户风险，按照风险报告制度的要求报告风险管理部；

（4）负责客户信息收集与分析工作，包括公司基本信息、需求信息、财务信息、生产及销售、在银行的融资情况等，支持业务开展；

（5）根据部门经理工作安排，负责部门相关报表填报、台账管理、征信管理、档案管理等相关工作；

（6）完成部门经理交办的其他工作。

**2.岗位任职条件**

（1）硕士及以上学历，金融、经济、管理等相关专业背景；

（2）具备相关岗位工作经验优先；

（3）思想政治素质好，品行端正，诚信廉洁，勤勉敬业，善于团结协作，热爱公司事业；遵纪守法、坚持原则、有良好的保密意识；

（4）具有较强的研究分析能力、信息搜集能力、逻辑思维能力、判断决策能力、沟通协调能力和书面表达能力；

（5）具备良好的心理素质，具备与工作要求相适应的身体条件；

（6）具有较强的金融专业基础，取得CFA、CPA、FRM等资格证书的或能力特别突出者优先。